

Koolitaja nimi ja registrikood	Regionaalne Koolitus OÜ, registrikood 11943153
Õppekava nimetus	B1-TASEME EESTI KEELE EKSAMIKS ETTEVALMISTAV KURSUS
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<p>Koolituse edukalt lõpetanud õppija</p> <ol style="list-style-type: none"> mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool ja vaba aeg; oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuvalt teemal; oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ja plaane; oskab kirjutada lihtsate fraaside ja lausetega kirju, mis on seotud õpingute või tööga (nt seletuskiri, uudis, kommentaar) ja eristab isikliku ja ametliku kirja stiili.
Õpingute alustamise tingimused	<p>Õppe eelduseks on olemasolev A2-tasemel keeleoskus, mida tuvastatakse koolitusfirmasisese testi abil. Koolitusele soovija on samuti eelnevalt tutvunud keeleoskustasemete enesehindamise skaalaga (Euroopa Nõukogu ühtsed keeleoskustasemed) http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/1/REKK_8_www.pdf.</p>
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	Õppe kogumaht on 250 akadeemilist tundi, sealhulgas 200 akadeemilist tundi kontaktõpet ja 50 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.
Õppe sisu	<p>Kursus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest, arendab õppijate kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust ning keelefunktsioone. Õppimine toimub rühmatunnis, kuid vajadusel saavad õppijad ka individuaalülesandeid. Kursusel arendatakse neli osaoskust õppematerjalide tekstidega töötamisel, tekstide koostamisel, lindistuste kuulamisel, mõistmisel ja edasiandmisel ning ka vahetult suulisel suhtlemisel. Kõnelemisoskuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoskusele, et valmistada koolitatavad ette nii B1-taseme eksamiks kui keelekeskkonnas suhtlemiseks. Iseseisva töö osas toimub tunnis saadud oskuste kinnistumine (nt. sõnavara õppimine, jooksvate ülesannete lahendamine, tõlkeharjutused, praktiseerimine keelekeskkonnas).</p> <p>Kursuse teemad kuuluvad ühte või mitmesse neljast valdkonnast, milles keeleteoimingud aset leiavad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avaliku elu valdkond

- isikliku elu valdkond
- töövaldkond
- haridusvaldkond

B1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus hõlmab järgmisi laiu teemaringe:

1. **Isikuandmed:** enda põhjalik tutvustamine; faktiinfo; keelestiili valik; erinevate ankeetide täitmine
2. **Maja ja kodu, ümbruskond:** pere päritolu, koosseis jne; pere traditsioonid; kodukoha kirjeldus; elamistingimused; mööbel ja kodutehnika; kodutööd; hooldustööd; kodu ost, müük, üürimine; lepingud; külaliste kutsumine; kõneetikett külas
3. **Igapäevaelu:** päeva tegevuste kirjeldamine; pühad ja tähtpäevad; registreerimine end kursustele
4. **Vaba aeg ja meelelahutus:** hobid; sport; vaba aja veetmise eelistused; kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused, vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine
5. **Reisimine:** puhkuse planeerimine ja kirjeldamine; ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmise; tee küsimine ja juhatamine; majutusasutused, toa broneerimine; vaatamisväärsused; postkaardi kirjutamine; reisikirjeldus; eelistused ja pretensioon
6. **Suhted teiste inimestega:** asjaajamine ametiasutustes; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides
7. **Tervis ja keha hooldus:** enesetunne ja kaebused; isiklik hügieen: arsti vastuvõtule registreerimine; haiglas ja polikliinikus; apteegis; kiirabi kutsumine, e-tervis
Haridus: info hariduse ja õpingute kohta, haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine, keelteoskus
9. **Elukutse ja töö:** elukutse valik; erialad ja ametid; tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu; tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; tööttingimused; CV; tööga seotud info; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides
10. **Sisseostude tegemine:** kaubandus; reklaam; leping
11. **Söök ja jook:** kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused; laua reserveerimine; menüü mõistmine, tellimine; toitumisharjumused; kombes söögilauas ja kõneetikett; toitlustuskohtade reklaamide mõistmine; erivajadused
12. **Teenused:** postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne; kõneetikett

	<p>teenindusasutustes; info asukohta, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta; võrdlemine; juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine; teeninduse kvaliteet</p> <p>13. Kohad: aktuaalsed sündmused; kuulutused, teadaanded, reklaam; kohad ja tegevused; päevakajalised sündmused</p> <p>14. Keel: keelestiili valik; kõneetikett</p> <p>15. Ilm, loodus ja keskkond: ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine; aastaajad; ilmastikuolud; loodushoid, kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused; linnud, loomad, taimed</p> <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimisõna: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus- ja arvsõnaga • Tegusõna: liht- ja ühendteigusõnad, pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; rektsioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata) • Omadussõna: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed • Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga • Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed • Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine • Sidesõnad • Kaassõnad: ees- ja tagasõnad <p>Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Õppimine toimub selleks sobivates koolitaja ruumides aadressil Mõisa 10, Narva või eelneval kokkuleppel koolituse tellija oma ruumides. Igas õpperuumis on tagatud istekohad ja kirjutamispinnad kõikidele õppijatele, õpetaja tool ja laud, kirjutamistahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed ülesannete kuulamiseks, printer õppematerjalide väljatrukkimiseks. Ruumis on internetiühendus veebiõppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Ruumis on piisav valgustus ning õhutamisevõimalus. Ruum on puhas. Õppijatele on tagatud WC kasutamise võimalus. Igaks kursuseks on ette valmistatud õpimapid ja õppematerjalid.</p> <p>Sisseseade ja tehnikavahendid vastavad ohutustehnika ja tuleohutuse nõuetele ning sanitaarnormidele.</p>

<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rannut, Ülle. Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.1 + CD. Immisoft, 2015 • Rannut, Ülle. Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.2 + CD. Immisoft, 2015 <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simmul, Merge; Mangus, Inga. Tere taas! Eesti keele õpik A2 – B1 (B2). Puškini Instituut, 2015. +2 CD • Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. Naljaga pooleks. Eesti keele õpik B1 – B2 + CD. Iduleht ja FIE Kitsnik, 2006 • Persti, Mall; Helve Ahi. T nagu Tallinn. Eesti keele õpik kesktasemele + CD. TEA, 2006 • Valmis, Aavo; Lembetar Valmis. Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega. TEA, 2002 • Eesti keele seletav sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/ekss/ • Eesti – vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/ • Efant eesti keele õppekeskkond: http://www.efant.ee • Eesti keele tasemetestid: http://web.meis.ee/testest/
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Keelekursusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale tõend (kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid) või tunnistus (kui õpiväljundeid hinnati ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid).</p> <p>Õppija saab koolituse tunnistuse juhul, kui ta osales vähemalt 80% kontaktõppest, esitas nõutud kodutööd ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõputesti positiivsele hindele.</p> <p>Lõputest on edukalt sooritatud, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud. 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase); 75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea); 60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav)</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Kõikidel eesti keele õpetajatel on olemas eesti keele õpetaja või eesti filoloogi haridus ja/või eesti keele täiskasvanutele õpetamise kogemus.</p>