

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Täiendõppe korralduse aluseks on Täiskasvanute koolituse seadus, kooli pidaja poolt kinnitatud õppekavad, Haridus- ja Teadusministeeriumi (ministri käskkiri 10. mail 2018. aastal nr 1.1-3/18/114) poolt Regionaalne Koolitus OÜ'le antud tegevusluba ja koolitusleping (edaspidi Leping).
 - 1.1. Õppekava on õpingute alusdokument, mis avalikustatakse kodulehel www.regionaalne.ee.
2. Õppetööd viiakse läbi kursuste vormis. Õpingute alustamise tingimuseks on koolitusfirmasisesel suulise/ kirjaliku testi läbimine. Õppekava täismahus läbimise puhul väljastab Regionaalne Koolitus OÜ tunnistuse. Vastasel juhul väljastatakse tõend osaletud kontakttundide arvuga.
3. Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit. Õppetöö toimub reeglina 3 korda nädalas 2 akadeemilist tundi korraga.
5. Õppemaks tasutakse vastavalt OÜ Regionaalne Koolitus poolt esitatud arvele 14 tööpäeva jooksul pärast arve esitamist. Arve määratud tähtjaks maksmata jätmise korral kehtib viivis 0,5% päevas.
 - 5.1. Õppija / Maksja tehtud ettemaks kehtib vaid ühe akadeemilise õppeaasta jooksul ning järgmisesse õppeaastasse üle ei kandu. Õppemaks ei tagastata mingil juhul.
 - 5.2. Õppemaksust kedagi ei vabastata, soodustusi ja õppetootusi ei anta.
6. Õppijal on õigus Leping igal ajal üles öelda, teatades sellest OÜ-le Regionaalne Koolitus kirjalikult vähemalt nädal ette. Leping ühepoolisel

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

1. Основой для организации дополнительного обучения являются: «Закон об образовании взрослых», утвержденные Учебным центром Regionaalne Koolitus программы обучения, выданная Министерством образования и науки лицензия на деятельность (приказ министра № 1.1-3/18/114 от 10.05.2018) и Договор об обучении (далее Договор).
 - 1.1. Основанием для обучения является учебная программа, опубликованная на сайте www.regionaalne.ee.
2. Учебная работа ведется в форме обучающих курсов. Условием для начала обучения является устное и/или письменное тестирование. После прохождения программы в полном объеме учащемуся выдается сертификат. В других случаях выдается справка с указанием прослушанных часов курса.
3. Курсы обычно проводятся в форме группового обучения. В случае индивидуального обучения применяется учебная программа, основанная на потребностях конкретного учащегося.
4. Обучение ведется согласно календарю курсов. Объем курса рассчитывается в академических часах. Один академический час составляет 45 минут. Как правило, обучение проводится три раза в неделю по два академических часа.
5. Плата за обучение вносится в течение 14 дней после предоставления OÜ Regionaalne Koolitus счета. В случае неуплаты счета в указанный срок взимается пени в размере 0,5% в день.
 - 5.1. Внесенная Учащимся / Плательщиком плата за обучение действительна в течение одного учебного года. Плата за обучение не переносится на следующий учебный год. Плата за обучение не возвращается.
 - 5.2. Никто не освобождается от платы за обучение, скидки или учебные пособия также не предусмотрены.
6. У Учащегося есть право в любой момент отказаться от договора, предупредив об этом OÜ Regionaalne Koolitus в письменной форме за

<p>ülesütle misel likvideerib Õppija võlgnevused OÜ-le Regionaalne Koolituse ja maksab õppetasu kuni lepingu lõppemiseni;</p> <p>6.1. OÜ-l Regionaalne Koolitus on õigus Leping erakorraliselt ilma etteteatamata üles öelda, kui Maksja / Õppija ei ole maksnud vähemalt kahe järjestikuse kuu õppetasu või võlgnevus kokku ületab kahe kuu õppetasu.</p> <p>6.2. OÜ-l Regionaalne Koolitus on õigus Leping erakorraliselt ilma etteteatamata üles öelda, kui Maksja või Õppija kahjustavad koolitaja vara või mainet.</p>	<p>одну неделю. В случае одностороннего отказа от Договора Учащийся ликвидирует задолженность перед OÜ Regionaalne Koolitus и оплачивает обучение до его окончания.</p> <p>6.1. У OÜ Regionaalne Koolitus есть право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без предупреждения в случае, если Учащийся / Плательщик не оплачивали обучение в течение двух месяцев подряд, либо общий долг за обучение превышает сумму оплаты за два месяца.</p> <p>6.2. У OÜ Regionaalne Koolitus есть право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без предупреждения в случае, если Учащийся / Плательщик вредят имуществу или репутации учебного центра.</p>
<p>KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD</p> <p>1. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</p> <p>1.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.</p> <p>1.2. Regionaalse Koolituse OÜ õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) õppekava nimetus; 2) õppekavarühm; 3) õpiväljundid; 4) õpingute alustamise tingimused ja kord; 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal; 6) õppe sisu; 7) õppekeskkonna kirjeldus; 8) õppematerjalide loend, s.h. internetti ressursside loend; 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid; 10) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus. <p>1.3. Õppekava koostamisel lähtutakse sihtgruppide tasemest, vajadustest ja olematest oskustest. Iga koolituskursus peab aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi (sooritada tasemeeksamit, saavutada kõrgemat oskuse taset jne.).</p> <p>1.4. Iga koolituskursuse juures on viide kehtivale õppekavale.</p>	<p>ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ</p> <p>1. Условия и порядок обеспечения качества учебных программ</p> <p>1.1. Основой для составления учебных программ являются: «Закон об образовании взрослых», руководство по составлению учебных программ и Стандарта обучения взрослых.</p> <p>1.2. Учебные программы OÜ Regionaalne Koolitus содержат как минимум следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) название учебной программы; 2) группа учебных программ; 3) результаты обучения; 4) условия начала обучения; 5) объем обучающего курса, в т.ч. количество аудиторной, практической и самостоятельной работы; 6) содержание обучения; 7) описание учебной среды; 8) список учебных материалов, в т.ч. список веб-ресурсов; 9) условия окончания обучения и выдаваемые документы; 10) описание квалификации, образования и опыта работы преподавателя. <p>1.3. При составлении учебных программ исходят из опыта целевой группы, ее потребностей и имеющихся навыков. Каждый курс обучения должен помочь целевой группе получить наилучшие и измеримые результаты (сдать уровеньный экзамен, повысить уровень навыков и т.д.).</p> <p>1.4. У каждого курса обучения есть ссылка на действующую учебную</p>

2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. OÜ Regionaalne Koolitus kõikidel õpetajatel on erialane haridus ja/või täiskasvanutele õpetamise erialane kogemus.
- 2.2. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele ettepanekuid. Klientide tagasiside on aluseks töövõtulepingu pikendamiseks või katkestamiseks.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Kõik õppekursused on OÜ Regionaalne Koolitus kodulehel vähemalt nädala enne kursuse toimumise algust. Koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel avaldatud e-postil, telefonil või isiklikult kohale tulles.
- 3.2. Kõigi registreerunutega võetakse individuaalselt ühendust OÜ Regionaalne Koolitus koordinaatori poolt. Koolitusgrupid püütakse komplekteerida võimalikult väikesed, et toetada individuaalset lähenemist igale õppijale.
 - 3.2.1. Keelekursusele registreerujad saavad testida oma keeleoskust firmasise testi abil eelnevalt kokkulepitud ajal.
- 3.3. Kõik koolitusele registreerunud saavad kirjaliku teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja õppematerjalide kohta.
- 3.4. Töökohapõhise väljaõppe võimaldamiseks luuakse vastavalt Täiskasvanute koolituse seadusele toetav õpikeskkond.
- 3.5. OÜ-l Regionaalne Koolitus on õppeklassid Tallinnas ja Narvas,

programmu.

2. Условия и порядок обеспечения качества преподавателей

- 2.1. У всех преподавателей OÜ Regionaalne Koolitus есть профессиональное образование и/или опыт обучения взрослых.
- 2.2. Результат работы преподавателей оценивается в ходе последующей устной и письменной обратной связи. При необходимости представляются предложения преподавателям. Обратная связь от учащихся является основанием для продления или прерывания договора с преподавателем.

3. Условия и порядок обеспечения качества учебной среды

- 3.1. Все курсы обучения выставляются на веб-странице OÜ Regionaalne Koolitus как минимум за неделю до начала курса. На курс можно зарегистрироваться по э-почте и телефону, опубликованным на веб-странице, либо лично в офисе Regionaalne Koolitus.
- 3.2. Со всеми зарегистрированными координатор OÜ Regionaalne Koolitus связывается индивидуально. Чтобы поддержать индивидуальный подход в обучении, группы обучения комплектуются из соображения минимальности.
 - 3.2.1. Зарегистрировавшиеся на языковые курсы могут протестировать свое знание языка в заранее оговоренное время.
- 3.3. Все зарегистрированные на курс получают письменное сообщение с точной информацией организационной стороны курса: программой, временем проведения, описанием учебных материалов.
- 3.4. Для проведения обучения на рабочем месте без отрыва от производства, создается поддерживающая учебная среда в соответствии «Закон об образовании взрослых».
- 3.5. У OÜ Regionaalne Koolitus есть учебные классы в Таллинне, и в

Mõisa 10. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase tehnikaga. Igas õppeklassis on tehnika kuulamisülesannete läbiviimiseks. Sisseseade ja tehnikavahendid vastavad ohutustehnika ja tuleohutuse nõuetele ning sanitaarnormidele.

3.5.1. Eelneval kokkuleppel koolituse on võimalik korraldada koolituse tellija ruumides juhul, kui ruumid vastavad OÜ Regionaalne Koolitus nõudmistele.

3.6. Igaks koolituskursuseks on ette valmistatud paberkandjal õppematerjalid.

4. Tagasiside kogumise kord

4.1. OÜ Regionaalne Koolitus küsib peale igat õppekursust osalejatelt tagasisidet. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paberkandjal kui ka digitaalselt, samuti intervjuuna õppekeskuse juhtkonnaga.

4.2. OÜ Regionaalne Koolitus kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, aadress, e-post, telefon ja isikukood. Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi vormistamise jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.

Нарве, Мõisa 10. Классы хорошо освещены, в них достаточно места для каждого ученика. Классы оснащены современной техникой. В каждом учебном классе есть аудиотехника для выполнения заданий на слушание. Оборудование и технические средства соответствуют требованиям по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарным нормам.

3.5.1. По предварительной договоренности обучение возможно организовать в помещениях заказчика в случае, если помещения соответствуют требованиям OÜ Regionaalne Koolitus.

3.6. Для каждого курса обучения подготавливаются учебные материалы на бумажных носителях.

4. Порядок сбора обратной связи

4.1. После каждого курса обучения OÜ Regionaalne Koolitus берет с учащихся обратную связь. Обратную связь можно дать письменно, дигитально либо в форме интервью с руководством образовательного центра.

4.2. OÜ Regionaalne Koolitus собирает об учащихся следующую информацию: имя, адрес, адрес электронной почты, телефон и личный код. Личный код необходим для оформления сертификата или справки. Личные данные обрабатываются в соответствии с §6 Закона о защите личных данных.